Plena inclusión vale

MEMORIA 2025

ASOCIACION A FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL "VALE"



Avenida del Vélez, 25. Barriada de Marchena (Dúrcal)
18650- Granada

www.asvale.org

INDICE

1. **Presentación**
   a. **Misión, Visión y Estratégia**
   b. **Nuestros Valores**
   c. **Datos demográficos de la entidad:**
      - Actividad y servicios de la entidad
      - Datos demográficos por servicio
2. **Memoria de actividades**
   a. Centro de Atención Infantil Temprana (CAIT)y Centro Impulsa y Crece. Apoyos juveniles
   b. Unidad de estancia diurna (UD)
   c. Centro de Día con Terapia Ocupacional (CDO)
   d. Residencia de Adultos con Terapia Ocupacional (RACO)
   e. Residencia de personas Gravemente Afectadas (RGA)
   f. Vivienda Tutelada (VT)
   g. Centro Especial de Empleo (CEE)
3. **Memoria de consecución de lineas estratégicas**
4. **Memoria programas y/o proyectos transversales transversales**
   a. IncluValle: Mejora de las oportunidades laborales
   b. TrailMix: Senderos Inclusivos
   c. VALientes: Apoyo a familias de PCDI
   d. ActiVale+: Envejecimiento activo en PCDI
   e. Dale al Play: Formación y capacitación en habilidades pre-laborales
   f. Agentes Inclusivos: Inclusión en las aulas
   g. Voluntariado Europeo
   h. Desafío: Evento deportivo inclusivo de gran alcance

INDICE

6. Evaluación de la satisfacción
   a. Personas
   b. Familias
   c. Personal Laboral y Voluntario
7. Propuestas de mejora
8. Anexos



1. PRESENTACIÓN

Asociación a Favor de las Personas con Discapacidad Intelectual "Vale" es una asociación sin ánimo de lucro ubicada en Dúrcal y Padul, municipios de Granada.
Nuestro objetivo es atender y defender la dignidad y calidad de vida de personas con discapacidad. Una labor social que trata de reivindicar los derechos de la persona y su familia. Realizamos un trabajo diario para conseguir la inclusión mediante el apoyo y la preparación a cada persona de manera individual.

Nuestros recursos son:

- Centro de Atención Infantil Temprana (CAIT)
- Centro Impulsa y Crece. Apoyo Juveniles
- Unidad de Estancia Diurna (UD)
- Centro de Dia con Terapia Ocupacional (CDO)
- Residencia de Adultos con Terapia Ocupacional (RACO)
- Residencia para personas con grandes necesidades de apoyo (RGA)
- Vivienda Tutelada "Vale" (VT)
- Centro Especial de Empleo (CEE)

a. Misión, Visión y Estratégia

Misión

Que cada persona con discapacidad intelectual desarrolle su proyecto de vida, promoviendo su inclusión como ciudadanos de pleno derecho e instando a los poderes públicos a establecer políticas coherentes para conseguir una sociedad más justa

Visión

Una organización, reconocida, fiable, innovadora y sostenible, que está comprometida con la mejora de la vida de las personas y los entornos en que habitan, promoviendo la igualdad, la inclusión y la cohesión social.

Estrategia

Ser una entidad referente, centrada en las persona, sus familias y sus entornos para dar una respuesta personalizada de calidad y sostenible.

b. Nuestros Valores



CENTRADOS EN LAS PERSONAS

Todas nuestras actuaciones van encaminadas en la defensa de los derechos de las PCDI. Prestando apoyos personalizados, para que cada persona pueda disfrutar de una vida plena y ser ciudadano de pleno derecho.

CIUDADANÍA PLENA

Apostamos y trabajamos por la plena inclusión social que permita a todas las personas para experimentar satisfacción y ganar estatus participando de forma activa en la vida económica, social y cultural del entorno en el que viven.

INNOVACIÓN

Poseemos una clara voluntad transformadora orientando nuestra mirada hacia nuevos modelos, con un compromiso permanente dirigido al incremento constante de la calidad en todas nuestras actuaciones para desarrollar ideas originales dirigidas a ofrecer buenos apoyos.

COMPROMISO

Nos sentimos altamente identificados con nuestra misión, trabajando en equipo para contribuir la consecución de esta desde la profesionalidad, la transparencia y un liderazgo transformador.

c. Datos demográficos del servicio:

Ubicación: Barriada de Marchena (Dúrcal- Granada), Avenida del Vélez nº 25, C. P 18650

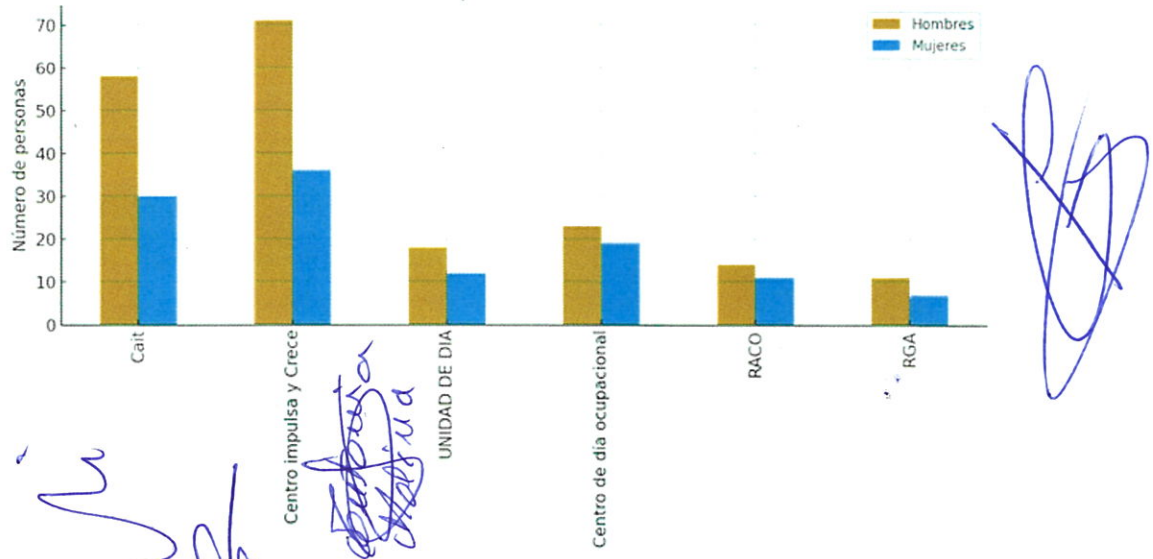
NUESTROS DATOS

- Numero total de personas atendidas: **319**
- Numero total de familias atendidas por la entidad: **56**
- Numero total de respiros familiares: **45**
- Número total de profesionales: **86**
- Número total de voluntarios: **98**
- Número de profesionales en prácticas: **16**
- Número total de socios/as: **356**

Personas con Discapacidad Intelectual apoyadas desde la Entidad:

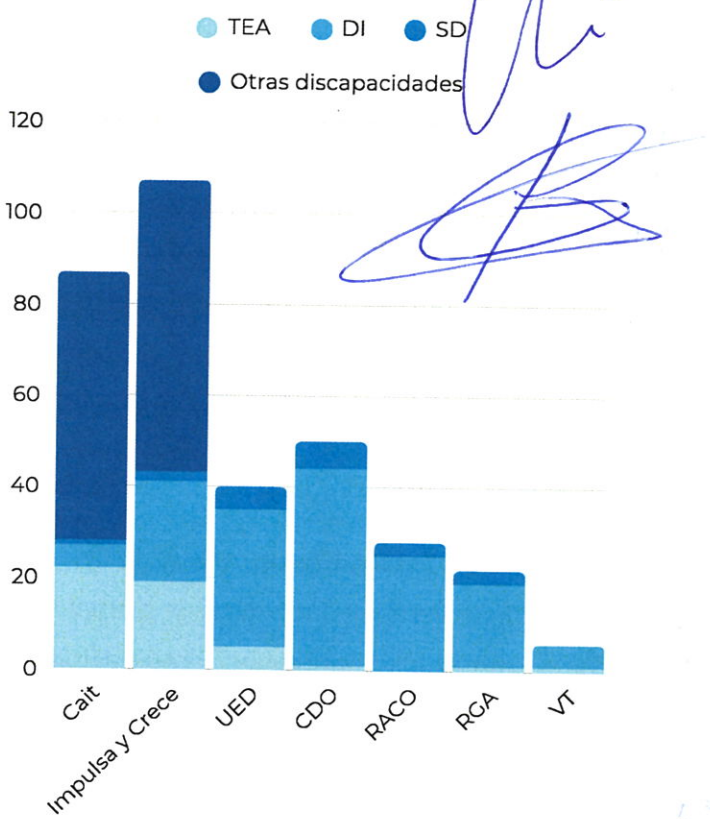
Centro	Total	Hombres	Mujeres
Atención Infantil Temprana (CAIT)	88	58	30
Centro impulsa y Crece (Apoyos juveniles)	107	71	36
Unidad de Dia	30	18	12
Centro de Día Ocupacional	43	23	19
Residencia de Adultos con Ocupacional	25	14	11
Residencia para personas con grandes necesidades de apoyo (RGA)	18	11	7
Vivienda Tutelada (VT)	5	5	0

Personas apoyadas desde la Entidad por sexo:



Personas apoyadas desde la Entidad por diagnostico:

RECURSO	DI	PC	SD	TEA	Otras discapacidades
Cait	5	2	1	22	59
Impulsa y Crece	22	2	2	19	64
UED	30	0	5	5	0
CDO	43	0	6	1	0
RACO	25	0	3	0	0
RGA	18	0	3	1	0
VT	5	0	0	1	0





2. Memoria de actividades

a. Centro de Atención Infantil Temprana (CAIT) y Centro Impulsa y Crece. Apoyos juveniles

Descripción

El Centro Impulsa y Crece de la Asociación VALE integra el Centro de Atención Infantil Temprana (CAIT) y el Servicio de Apoyo Juvenil, ofreciendo apoyos especializados a menores y jóvenes con discapacidad intelectual y otras necesidades del desarrollo, desde los 6 meses hasta los 21 años.

Ambos servicios operan en Padul (Granada) con ocupación completa, basando su intervención en un modelo biopsicosocial y centrado en la persona y la familia, orientado a la prevención, el desarrollo integral y la transición a la vida adulta.

Cartera de servicios

Atención Infantil Temprana (CAIT)

- Intervención individual y grupal en áreas del desarrollo: comunicación, lenguaje, motricidad, cognición y regulación emocional.
- Elaboración y seguimiento de planes de intervención personalizados, con participación activa de las familias.
- Coordinación con servicios educativos, sanitarios y sociales.
- Escuelas de familias orientadas a acompañar los procesos vitales y educativos.

Impulsa y Crece Apoyo Juvenil

- Intervenciones centradas en habilidades sociales, autonomía, autodeterminación y regulación emocional.
- Programa Únete: Programa de ocio inclusivo en comunidad para jóvenes.
  - Participación activa en la planificación, organización y desarrollo de actividades.
  - Desarrollo de habilidades prácticas: gestión del tiempo, dinero, transporte y toma de decisiones.
- Programa Dale al Play: Programa de transición a la vida adulta
  - Trabajo en habilidades básicas de la vida diaria, uso de tecnología,
- Actividades comunitarias en periodos vacacionales y fechas señaladas.
- Escuelas de familias con temáticas seleccionadas según necesidades reales.

Espacios de encuentro, formación y apoyo mutuo.

2. Memoria de actividades

Avances 2025

- Consolidación de los programas de transición a la vida adulta, especialmente Dale al Play.
- Mayor intervención en contextos naturales y comunitarios, favoreciendo la generalización de aprendizajes.
- Refuerzo de la participación activa de las familias en los planes de intervención.
- Avance en la digitalización de procesos (CRM, gestión documental y coordinación interna).
- Ampliación y diversificación de la cartera de servicios juveniles, ajustada a nuevas necesidades emergentes.
- Mejora de la visibilidad del centro y de su impacto social en la comunidad.

Propuestas de mejora 2026

- Optimizar la planificación y organización del servicio, con responsables y procesos claramente definidos.
- Consolidar la calidad de los apoyos, reforzando la coordinación con sistemas educativo y sanitario.
- Ampliar la participación comunitaria y los apoyos naturales, especialmente en los programas juveniles.
- Incrementar la evaluación de la satisfacción de familias y jóvenes en ambos servicios.
- Potenciar el uso de tecnología y herramientas digitales en la intervención.
- Reforzar la sostenibilidad y visibilidad del centro como recurso de referencia en atención infantil y juvenil.



2. Memoria de actividades

b. Unidad de estancia diurna (UED)



Descripción

La Unidad de Estancia Diurna es un recurso concertado con la Junta de Andalucía que ofrece apoyos especializados a personas adultas con discapacidad intelectual, con el objetivo de mejorar su calidad de vida, promover su autonomía personal y favorecer su inclusión social y comunitaria.

El servicio cuenta con 30 plazas autorizadas, de las cuales 27 estuvieron ocupadas durante 2025. La intervención se basa en el modelo de apoyos centrados en la persona, incorporando Planes Personalizados de Apoyo (PPA). La Unidad trabaja desde tres grandes ejes estratégicos:

- **Sostenibilidad del servicio**
- **Buenos apoyos**
- **Comunidad e inclusión**

Programación y cartera de servicios

Atención a la vida diaria y autonomía personal

- Programas de autonomía en comedor, lavandería, reposición de materiales y desayuno activo.
- Apoyo en rutinas diarias, autocuidado, organización personal y participación activa.
- Metodología de apoyo activo, fomentando la independencia y la toma de decisiones.

Desarrollo personal y cognitivo

- Talleres de estimulación cognitiva, lectoescritura funcional, expresión corporal y estimulación multisensorial.
- Actividades adaptadas a distintos niveles de apoyo, con especial atención a personas con grandes necesidades de apoyo.
- Uso de materiales funcionales y actividades de la vida cotidiana para favorecer la generalización de aprendizajes.

2. Memoria de actividades



Bienestar emocional, físico y ocio

- Programas de bienestar emocional como café-tertulia y actividades grupales.
- Actividades de ocio y tiempo libre (baile, actividades recreativas).
- Programas de bienestar físico, como paseos activos y actividades de movilidad, orientadas a reducir el sedentarismo.

Apoyos transversales

- Programas de participación y derechos.
- Atención y acompañamiento a familias.
- Participación de voluntariado y alumnado en prácticas.

Logros destacados

- Atención a 27 personas en la Unidad de Estancia Diurna, sobre un total de 30 plazas autorizadas, con una ocupación superior al 90%.
- Implementación y seguimiento de Planes Personalizados de Apoyo (PPA) en el 100% de las personas usuarias, con revisión periódica y ajustes individualizados.
- Desarrollo de más de 10 programas y talleres estables, alcanzando a la totalidad de las personas atendidas en al menos una actividad semanal.
- Incremento de la autonomía personal, con porcentajes de participación autónoma en talleres que oscilan entre el 60% y el 90%, según actividad.
- Mejora del bienestar físico, logrando que el 90% de las personas participantes en actividades de movilidad aumenten su ritmo, resistencia y tiempo de actividad.
- Alto nivel de satisfacción familiar, con un 96% de valoraciones positivas ("mucho" y "bastante").
- Atención directa a 28 familias, ofreciendo 59 respiros familiares y 14 respiros residenciales durante el año.
- Participación de más de 100 personas entre voluntariado y alumnado en prácticas, reforzando los apoyos y la dimensión comunitaria del servicio.

2. Memoria de actividades

b. Unidad de estancia diurna (UD)

Cartera de servicios



Propuestas de mejora 2026

- Implantación completa del CRM como herramienta transversal para la gestión de apoyos, registros, seguimiento de PPA y organización interna.
- Refuerzo del modelo de buenos apoyos, especialmente en personas con mayores necesidades de apoyo, incorporando formación específica en acompañamiento conductual y apoyo activo.
- Mayor vinculación entre PPA y actividades, ajustando programaciones para que respondan de forma más directa a los intereses y necesidades individuales.
- Impulso de la dimensión comunitaria, ampliando la participación en actividades del entorno, proyectos comunitarios y alianzas con recursos locales.
- Optimización de recursos humanos y materiales, fortaleciendo la sostenibilidad económica y organizativa del servicio

2. Memoria de actividades

c. Centro de Día con Terapia Ocupacional (CDO)

Descripción

El Centro de Día Ocupacional con Terapia Ocupacional (CDO) de la Asociación VALE es un recurso concertado con la Junta de Andalucía que ofrece apoyos diurnos especializados a personas adultas con discapacidad intelectual, orientados a mejorar su calidad de vida, autonomía, participación y bienestar integral.

El centro está ubicado en Dúrcal (Granada) y dispone de 70 plazas concertadas, con 66 personas atendidas durante 2025. La intervención se fundamenta en el modelo de apoyos centrados en la persona, estructurando la acción en torno a los ejes de buenos apoyos, comunidad y sostenibilidad, y utilizando los Planes Personalizados de Apoyo (PPA) como herramienta clave.



Cartera de servicios

La cartera de servicios del CDO se articula en programas ocupacionales, terapéuticos y comunitarios, adaptados a los distintos niveles de apoyo:

- **Bienestar físico:** programas de actividad física, psicomotricidad, natación, senderismo inclusivo y hábitos saludables.
- **Área ocupacional y prelaboral:** talleres productivos (jabón, serigrafía, manipulado, papel, textil, lavado de furgonetas, bar comunitario), orientados al desarrollo de habilidades
- **Derechos y participación:** grupos de autogestores, participación en la toma de decisiones, sensibilización comunitaria y proyectos de inclusión social.
- **Accesibilidad y comunicación:** desarrollo de comunicación funcional, sistemas aumentativos y alternativos, lectura fácil y accesibilidad cognitiva.
- **Bienestar emocional**: elaboración y seguimiento de PPA, planes de Apoyo Conductual Positivo (ACP) y acompañamiento psicológico.
- **Programas transversales:** formación continua, voluntariado y alumnado en prácticas.

2. Memoria de actividades

c. Centro de Día con Terapia Ocupacional (CDO)

Avances 2025

- Implementación del trabajo por procesos y digitalización de los PPA en CRM.
- Refuerzo de los buenos apoyos y del Apoyo Conductual Positivo.
- Revisión y mejora de los talleres ocupacionales, priorizando autonomía y sostenibilidad.
- Mayor alineación entre programación, PPA y proyectos comunitarios.
- Impulso de la participación real de las personas en la vida del centro y la comunidad.
- Fortalecimiento de alianzas comunitarias y apoyos naturales.



Propuestas de mejora 2026

- Implantar de forma completa el CRM en todos los procesos del servicio.
- Reforzar la formación del equipo profesional en buenos apoyos y acompañamiento conductual.
- Mejorar la sostenibilidad económica y organizativa de los talleres ocupacionales.
- Diseñar una estrategia de comunicación coordinada entre proyectos y servicios.
- Ampliar la red comunitaria para favorecer inclusión, participación y apoyos naturales.
- Optimizar la coordinación interna y reducir la sobrecarga del equipo.

d. Residencia de Adultos con Terapia Ocupacional (RACO)

Descripción

La Residencia de Adultos con Terapia Ocupacional (RACO) de la Asociación es un recurso residencial concertado con la Junta de Andalucía que ofrece atención integral y apoyos continuados a personas adultas con discapacidad intelectual, garantizando un entorno seguro, estable y centrado en la persona.

El servicio dispone de 25 plazas, ocupadas al 100% durante 2025, y está ubicado en la Barriada de Marchena (Dúrcal).

La acción del servicio se articula a través de tres ejes estratégicos: buenos apoyos, comunidad y sostenibilidad, que orientan tanto los objetivos estratégicos como los operativos del día a día.



Cartera de servicios

Vida diaria y autonomía personal

- Apoyos en aseo personal, vestido, higiene dental, organización personal y tareas del hogar.
- Participación activa en comidas, gestión del menaje y talleres de cocina y repostería.
- Uso de apoyos visuales, rutinas estructuradas y tecnología sencilla para favorecer la autonomía.

Bienestar físico y salud

- Coordinación continuada con atención primaria, enfermería y especialistas.
- Acompañamientos a fisioterapia, podología y consultas médicas.
- Promoción de hábitos saludables mediante menús supervisados por nutricionista, ejercicio físico y prevención del deterioro funcional.

Bienestar emocional

- Desarrollo de Planes Personalizados de Apoyo (PPA) y planes de bienestar emocional.
- Aplicación de estrategias de Apoyo Conductual Positivo (ACP) y reducción de prácticas restrictivas.
- Generación de entornos preventivos y emocionalmente seguros.

Ocio, tiempo libre y estimulación

- Actividades de ocio inclusivo, multisensorial, música, salidas comunitarias y celebraciones.
- Fines de semana con pernoctación y participación activa en el entorno.
- Programación estable de actividades significativas adaptadas a cada persona.

Apoyos transversales

- Formación continua del equipo profesional.
- Participación activa de voluntariado.
- Implicación progresiva de las familias mediante comisiones y espacios de participación.



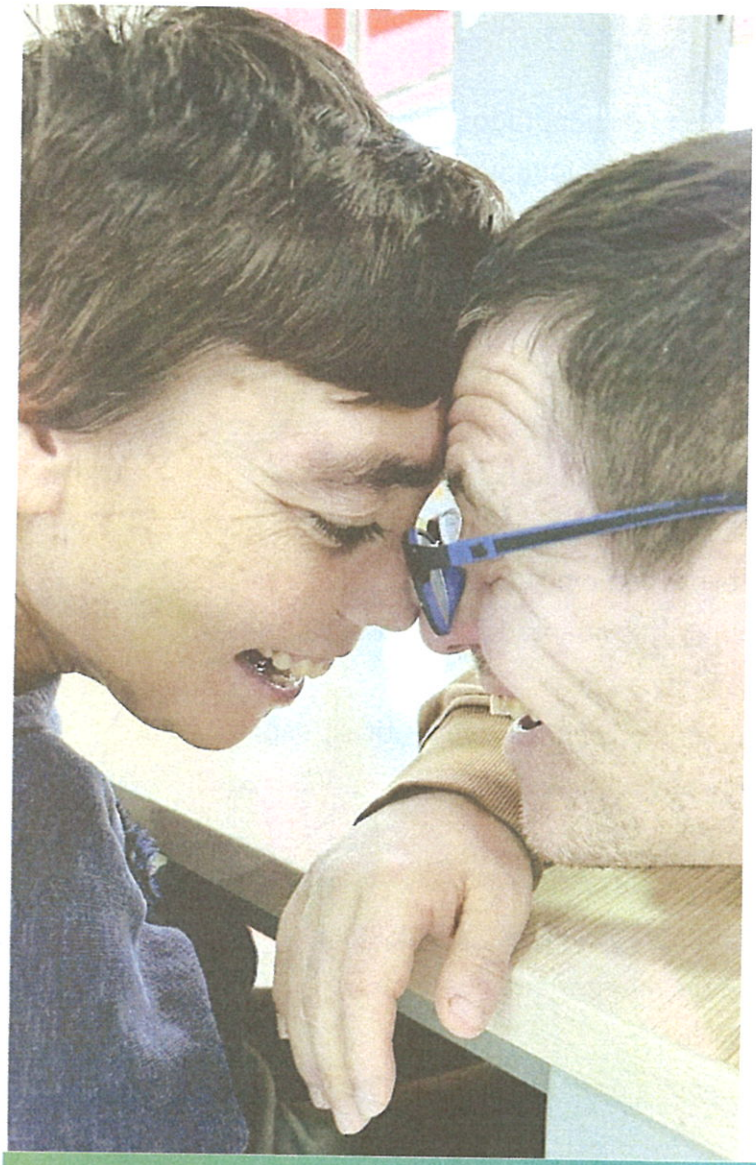
Avances 2025

- Refuerzo de los apoyos individualizados en actividades de la vida diaria, incrementando la participación significativa.
- Mayor uso de tecnologías sencillas (tablets, alarmas, vídeos de apoyo) para fomentar la autonomía.
- Avance en la digitalización de procesos, mejorando la coordinación interna y el registro de apoyos.
- Enriquecimiento de las actividades de tarde y comunitarias, ampliando la presencia de las personas en el entorno.
- Fortalecimiento del trabajo interdisciplinar y la coordinación entre profesionales

- Ampliar los apoyos personalizados y medibles en todas las áreas de la vida diaria.
- Mejorar la calidad de los espacios y materiales adaptados para facilitar la participación.
- Reforzar el bienestar físico y emocional, mediante campañas de salud, prevención y autocuidado.
- Incrementar la participación de las familias en los PPA y en la vida del centro.
- Continuar reduciendo prácticas restrictivas, consolidando el enfoque de apoyo activo y ACP.
- Optimizar la organización interna y avanzar en la transformación organizativa del servicio.

e. Residencia de personas Gravemente Afectadas (RGA)

Descripción



La Residencia de Personas Gravemente Afectadas (RGA) de la Asociación VALE es un recurso residencial concertado con la Junta de Andalucía que ofrece apoyos intensivos y continuados a personas adultas con discapacidad intelectual y grandes necesidades de apoyo, garantizando atención integral las 24 horas del día.

El servicio dispone de 18 plazas, ocupadas al 100% durante 2025, y está ubicado en la Barriada de Marchena (Dúrcal).

Se fundamenta en el modelo de apoyos centrados en la persona, priorizando el bienestar físico y emocional, la atención a la dependencia, la prevención del deterioro funcional y el respeto a la dignidad y los derechos.

La acción del servicio se articula en torno a los ejes estratégicos de buenos apoyos, comunidad y sostenibilidad, orientando tanto la planificación estratégica como la intervención diaria.



Cartera de servicios

Vida diaria y atención básica

- Apoyos intensivos en aseo, vestido, higiene dental, alimentación y cuidados personales.
- Desarrollo de rutinas estructuradas y uso de apoyos visuales y fichas individuales para garantizar una atención coherente y personalizada.
- Prevención de la regresión funcional mediante estimulación en actividades básicas de la vida diaria.

Bienestar físico y salud

- Coordinación permanente con atención primaria, enfermería y especialistas sanitarios.
- Acompañamientos a fisioterapia, podología, logopedia y consultas médicas.
- Supervisión de menús adaptados por nutricionista y promoción de hábitos saludables.
- Intervenciones preventivas orientadas al envejecimiento activo y la salud integral.
- Bienestar emocional y apoyos conductuales
- Reducción progresiva de prácticas restrictivas, aplicando herramientas de evaluación y ajustes organizativos.

Ocio, tiempo libre y estimulación

- Actividades de estimulación multisensorial, música, relajación y expresión emocional.
- Salidas comunitarias adaptadas, celebraciones y actividades significativas.
- Programación de actividades terapéuticas respetando la participación activa o receptiva.

- **Apoyos transversales**
- Formación continua del equipo profesional.
- Participación de voluntariado como apoyo complementario.
- Acompañamiento y orientación a familias.

Avances 2025

- Refuerzo de la participación significativa, ajustando apoyos a lo que cada persona puede hacer por sí misma o con ayuda.
- Mayor uso de tecnologías sencillas (secuencias visuales, alarmas, vídeos de apoyo) en actividades básicas.
- Ampliación de los planes ACP y estrategias de apoyo activo, mejorando el acompañamiento a los equipos.
- Avance en la digitalización de procesos mediante el uso del CRM para PPA y registros.
- Incremento progresivo de la presencia comunitaria, adaptada a las capacidades individuales.

Propuestas de mejora 2026

- Consolidar objetivos personalizados y medibles en actividades básicas de la vida diaria.
- Mejorar espacios, materiales y apoyos adaptados para garantizar una atención de mayor calidad.
- Continuar la reducción de prácticas restrictivas, cuantificando avances y retiradas.
- Reforzar la coordinación interdisciplinar y la comunicación interna.
- Ampliar canales de comunicación y participación familiar.
- Impulsar la transformación organizativa que facilite apoyos más humanos, seguros y centrados en la persona.



2. Memoria de actividades

f.Vivienda Tutelada (VT)

Descripción

La Vivienda Tutelada de la Asociación VALE es un recurso residencial comunitario concertado con la Junta de Andalucía que ofrece apoyos personalizados a personas adultas con discapacidad intelectual, favoreciendo una vida lo más autónoma posible en un entorno normalizado.

El servicio dispone de 5 plazas, ocupadas al 100% durante 2025, y está ubicado en Dúrcal (Granada). La intervención se fundamenta en el modelo de apoyos centrados en la persona, promoviendo la autodeterminación, la participación en la comunidad y el desarrollo de habilidades para la vida independiente.

La acción del servicio se orienta a través de los ejes estratégicos de buenos apoyos, comunidad y sostenibilidad, que guían tanto la planificación como la intervención diaria.



Cartera de servicios

Vida diaria y autonomía personal

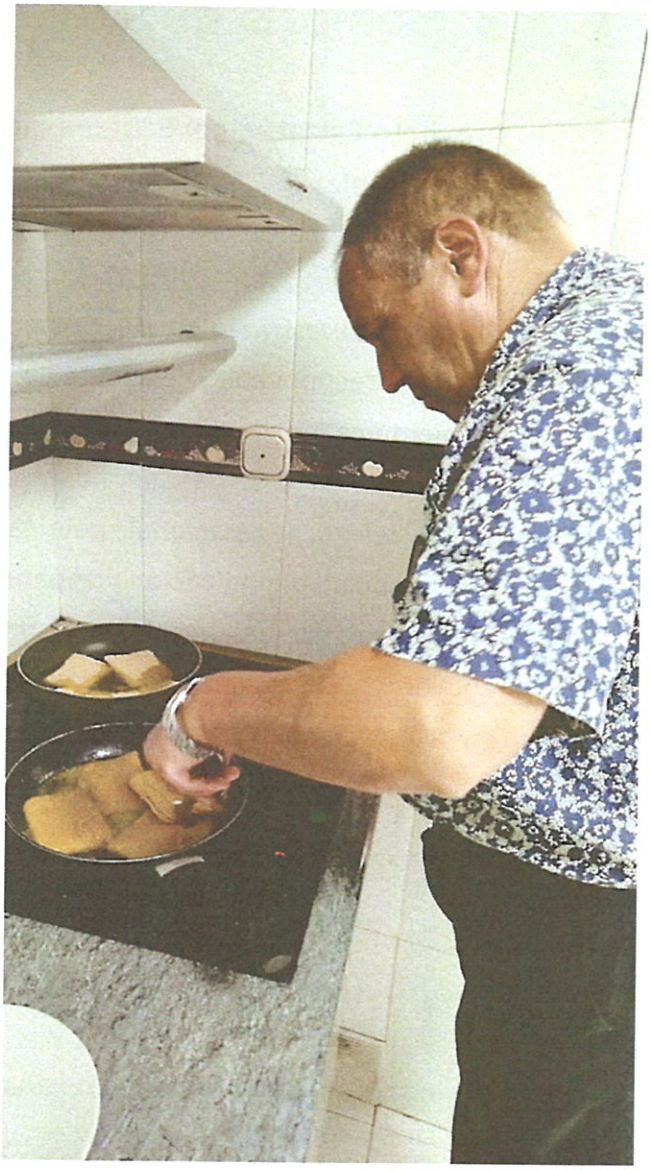
- Apoyos para la organización del hogar, limpieza, mantenimiento y cuidado de espacios comunes y personales.
- Desarrollo de habilidades de autocuidado, higiene personal y gestión del tiempo, respetando ritmos y decisiones individuales.
- Participación activa en la planificación de compras, elaboración de menús y preparación de comidas.
- Apoyo en la gestión del dinero, gastos personales y responsabilidades compartidas.
- Uso de rutinas personalizadas, apoyos visuales y tecnología sencilla para favorecer la independencia.

Bienestar emocional

- Elaboración y seguimiento de Planes Personalizados de Apoyo (PPA) como herramienta de empoderamiento.
- Estrategias de Apoyo Conductual Positivo (ACP) y apoyo activo, priorizando la prevención y la toma de decisiones.
- Entornos emocionalmente seguros que favorecen la convivencia, la resolución de conflictos y la responsabilidad personal.
- Continuidad en la reducción de prácticas restrictivas, avanzando hacia apoyos más respetuosos y normalizados.

Ocio, tiempo libre y vida comunitaria

- Elección autónoma de actividades de ocio mediante asambleas y espacios de decisión individual.
- Uso habitual de recursos comunitarios normalizados (instalaciones municipales, actividades culturales y deportivas).
- Participación en eventos del entorno y construcción de redes sociales naturales.
- Implicación activa en iniciativas comunitarias y proyectos personales.



Propuestas de mejora 2026

- Ajustar los apoyos para que cada persona haga por sí misma todo lo que sea posible.
- Potenciar la toma de decisiones reales en convivencia, economía doméstica y ocio.
- Mejorar la evaluación de la autonomía y la satisfacción personal mediante herramientas adaptadas.
- Seguir avanzando en la reducción de prácticas restrictivas y en apoyos más respetuosos.
- Fortalecer la relación con la comunidad como principal entorno de apoyo.
- Consolidar un modelo organizativo flexible, alineado con la vida adulta independiente.

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Proyecto Estratégico: Sostenibilidad economica

Responsable: Lola Mochón

Equipo: Cristina Buttini

El proyecto estratégico de Sostenibilidad ha tenido como objetivo consolidar una gestión responsable, eficiente y alineada con criterios económicos, sociales y ambientales en la entidad. Para ello, se han trabajado diversos ejes: presupuestos analíticos, nuevas vías de financiación, alianzas estratégicas, ampliación del tejido social, relevo generacional, política ambiental, nuevas líneas de negocio, impulso del centro social, digitalización y expansión territorial.

El proyecto se ha propuesto optimizar recursos, garantizar la sostenibilidad de los apoyos, fomentar la corresponsabilidad en la gestión y promover una entidad innovadora, abierta a nuevas oportunidades y con una estructura preparada para responder a necesidades emergentes.

OBJETIVOS	Grado de cumplimiento		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1.1. Implementar presupuestos analíticos en todos los servicios y recursos			
1.2. Buscar nuevas vías de financiación mediante proyectos, oportunidades de negocio y alianzas			
1.3. Aumentar el tejido social			
1.4. Contar con una política ambiental			
1.5. Impulsar nuevas líneas de negocio sostenibles (Ocio, Centro Social, Dale al Play)			
1.6. Digitalizar los procesos de la entidad			
1.7. Ampliar la actuación a nuevos territorios			

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,1	Implementar presupuestos analíticos • Elaboración del sistema de seguimiento de presupuestos analíticos. • Formación al personal en gestión presupuestaria. • Protocolo y calendario de seguimiento.	• Se pospone el sistema de seguimiento al próximo plan por cambios en la gestoría. • Formación exhaustiva solo en la persona de administración con apoyo del nuevo gestor. • Protocolo elaborado, pendiente de integración en CRM.
1,2	Nuevas vías de financiación y alianzas • Mapa de necesidades del CEE, Ocio, DEXT y CAJ. • Definición del equipo de postulación de proyectos. • Creación de criterios de selección de proyectos. • Contacto con entidades y búsqueda de alianzas. • Revisión de convocatorias y redacción de proyectos. • Equipo de postulación definido y estabilizado (3 personas).Criterios de selección aprobados por la JD.	• Mapa de necesidades y convocatorias: hecho. • Modelo de intervención general de proyectos: aplazado. • Mejora en lectura de bases y redacción: mejora parcial sin ampliar financiación. • Monitoreo de convocatorias: hecho. • Alianzas: avance bajo; acuerdos sin formalizar; contactos insuficientes.
1,3	Aumentar el tejido social • Campañas de captación de socios y voluntariado. • Actividades para reforzar el sentido de pertenencia. • Rediseño de la asamblea de socios.	• +25% voluntarios; +5% socios pese a bajas. • No se han realizado actividades de vinculación previstas. • No se avanza en rediseño de asamblea.

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,4	Relevo generacional • Identificación de perfiles necesarios para la Junta Directiva. • Identificación de posibles candidatos (familias, entorno). • Diseño del plan de relevo generacional. • Actividades dirigidas a juventud para preparar futuras incorporaciones.	• Identificación de perfiles: en proceso. • Identificación de candidatos: activo. • Plan de relevo: pospuesto al 2026. • Actividades con jóvenes: pospuestas al 2026.
1,5	• Revisión de estándares de ISO 9000. • Identificación de estándares ambientales actuales.	• Ambos procesos se posponen al próximo plan estratégico.

1,6	Nuevas líneas de negocio (Ocio, Centro Social, Dale al Play)
	• Análisis de mercado.
	• Diseño del modelo de negocio.
	• Pilotaje inicial.
	• Plan de marketing.
	• Conciliación familiar como servicio subvencionable.
	•
		• Análisis de mercado: 25% completado.
		• Diseño de modelo de negocio: se pide apoyo externo, sin cerrar.
		• Pilotaje: pendiente.
		• Dale al Play se quiere consolidar como nuevo servicio
		• Marketing y comunicación: pendiente pero iniciado.
		• Servicio de conciliación: pendiente.
		• Centro social:
		  ◦ Análisis de gastos realizado → resultado negativo.
		  ◦ Programación del centro social: pospuesta.

1,7	Digitalización • Ordenar servidor y migración a OneDrive. • Implantación de ERP, CRM e IA. • CRM para personas con discapacidad.	• Ordenar servidor y migración a OneDrive. • Implantación de ERP, CRM e IA. • CRM para personas con discapacidad. • Formación digital por puestos.

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Logros destacados

- Consolidación del CEE como servicio en normativa y ampliación del equipo.
- Creación y estabilización del equipo de postulación de proyectos.
- Mapa de convocatorias y criterios de selección completamente definidos.
- Crecimiento significativo de voluntariado y mantenimiento del tejido social.
- Análisis económico del bar y toma de decisiones basada en datos reales.
- Avance en digitalización parcial: migración a OneDrive y formación inicial.
- Desarrollo del plan de sensibilización.
- Avance en nuevas líneas de negocio (Ocio y Dale al Play)

Propuestas de mejora / próximos pasos

1.1. Presupuestos y eficiencia

- Crear un sistema operativo de presupuestos analíticos para 2026.
- Incluir formación transversal en gestión económica.

1.2. Financiación y alianzas

- Formalizar alianzas estratégicas y ampliar red de contactos territoriales.
- Desarrollar el modelo de intervención para proyectos financiables.

1.3. Tejido social

- Diseñar actividades de vinculación y pertenencia.
- Reactivar el rediseño de la asamblea.

1.4. Relevo generacional

- Acelerar definición del plan previo a 2026.
- Generar espacios de participación de nuevas generaciones

1.5. Política ambiental

- Iniciar proceso de revisión y preacreditación ISO 9000.

1.6. Nuevas líneas de negocio

- Completar análisis, diseño y pilotaje del Ocio.
- Tomar decisiones sobre viabilidad del bar del Centro Social.
- Avanzar en conciliación como servicio financiado.

1.7. Digitalización

- Completar organización del servidor.
- Afianzar CRM y la utilización de la IA

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Proyecto Estratégico: Diseño Organizativo

Responsable: Estefania Arcos

Equipo: Nani Romero, Encarni García, María Juárez, Ana Caba y Maricarmen Villaverde

El proyecto ha tenido como objetivo fortalecer la estructura interna de la entidad para mejorar la agilidad en la toma de decisiones, garantizar la calidad de los procesos y asegurar la sostenibilidad. Se orienta a revisar y optimizar áreas de trabajo y organigramas, acompañar profesionalmente a los equipos directivos, actualizar y certificar procesos, analizar de forma continua las demandas y necesidades de las personas atendidas, mejorar la comunicación interna y desarrollar una cartera de servicios alineada con el paradigma de buenos apoyos y sostenibilidad. Todo ello busca consolidar una organización eficiente, transparente y adaptada a las necesidades emergentes.

OBJETIVOS	Grado de cumplimiento		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1.1.Mejora en la agilidad y toma de decisiones y eficiencia de los procesos de trabajo			
1.2.Revisión de las certificaciones de calidad y su implementación en el día a día de la entidad en un plano operativo			
1.3.Realizar un análisis anual de las demandas emergentes y oportunidades de los servicios en función de lo que necesitan las personas, lo pilotajes, y otras entidades del sector			
1.4.Mejorar la comunicación Interna			
1.5.Mejorar la cartera de servicios de la entidad bajo el paradigma de buenos apoyos y sostenibilidad			

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,1	Revisar periódicamente las áreas de trabajo y funcionamiento (organigrama y puestos)	-Organigrama actualizado 2025 -Programas definidos y referentes asignados -Dos comunicaciones anuales de organización -12 reuniones de revisión de puestos directivos
1,1	Seguimiento y acompañamiento profesional a directivas	Reunión semanal de acompañamiento en organización, puestos, normativa, comunicación y equipos.
1,1	Recogida de incidencias organizativas para la búsqueda de alternativas	Dos informes de poco impacto en transformación organizacional
1,2	Revisión documental de procesos de soporte según mapa de procesos en servidor compartido.	Se revisa mapa de procesos y área de soporte por servicios queda completado en One drive
1,2	Unificar mapa de procesos de apoyos juveniles	Revisado y completado en one drive
1,2	Evaluar certificación exprés para nivel 3 ACSA	Revisado y en marcha el proceso de mejora
1,2	Continuar Plan de mejora Calidad Plena según nuevo modelo	En marcha. Se valora acompañamiento externo en gestión de indicadores
1,2	Sello de calidad Fundación lealtad	Proceso bloqueado por decisiones estrátegicas
1,2	Indagar en certificación Papel Cero e ISO 9000-14 para evaluar criterios y posibilidades	Se descarta tras indagación. Pendiente de valoración 2026
1,3	Evaluación de necesidades de las personas mediante PPA realizados y evaluados para medir número de demandas no cubiertas	Dos evaluaciones con informe. No significativo por error o desconfianza de los datos
1,3	Evaluación de demandas y alineamiento con la estrategia para formular cambios organizativos	Acción bloqueada

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

1,4	Ajuste de referentes y canales de comunicación mediante de propuestas de mejora	Acción en proceso. Se ha definido canales de comunicación operativa diaria (Teams), Canal de registro de seguimiento de personas (CRM) en proceso de mejora y aterrizaje, gestión laboral (bizneo).
1,4	Contar con una propuesta de mapa de comunicación	Acción bloqueada
1,5	Introducción de nuevos negocios evaluados y sostenibles para la entidad que respondan a las necesidades, interés y preocupaciones de las personas	Implementación y aterrizaje de programa Dale al Play, CEE
1,5	Medir la sostenibilidad de cada apoyo mediante procesos que midan la temporalización y esfuerzo	Acción bloqueada

Logros destacados:

- Actualización completa del organigrama 2025, con programas definidos y referentes asignados, lo que aporta mayor claridad en la estructura organizativa.
- Implementación de reuniones semanales de acompañamiento directivo, fortaleciendo la toma de decisiones y la coordinación interna.
- Revisión y actualización del mapa de procesos y documentación en OneDrive, mejorando la accesibilidad y la organización de la información.
- Puesta en marcha del Plan de Mejora de Calidad Plena según el nuevo modelo, con avances en la gestión de indicadores.
- Inicio del proceso para la certificación ACSA nivel 3, que posiciona a la entidad en estándares de calidad reconocidos.
- Definición y mejora de canales de comunicación interna, incluyendo la operativización de Teams, CRM y Bizneo para la gestión diaria.
- Lanzamiento e implementación del programa "Dale al Play" y avances en el CEE, ampliando la cartera de servicios bajo criterios de sostenibilidad y respuesta a necesidades reales.

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Propuestas de mejora / próximos pasos:

1.1. Sistematizar la recogida de datos en incidencias organizativas

1.1. Operativizar el proceso interno de toma de decisiones y unificación de criterios

1.1. Reforzar la figura directiva aterrizando tareas y procesos de trabajo sistematizados

1.2. Analizar herramienta digital de archivo de documentación y mapa de procesos

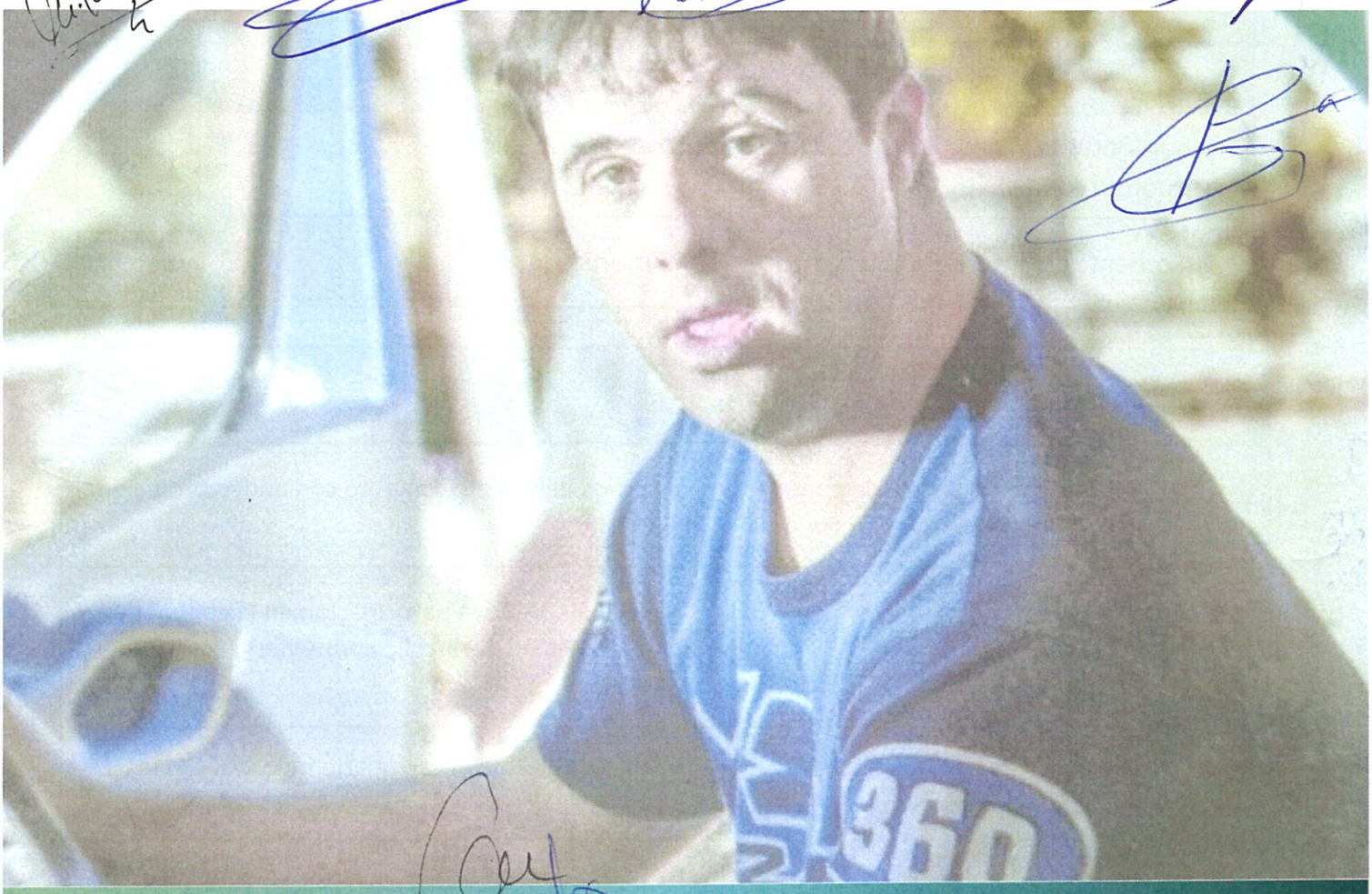
1.2. Se precisa toma de decisiones estratégica en certificaciones de calidad

1.3. Sistematizar y dotar de sentido a los datos referentes a PPA para elaborar un proceso de transformación organizativa real y sostenible basado en análisis y criterios definidos

1.4. Creación de un mapa de comunicación interna integral

1.5. Se propone formación y/o acompañamiento en evaluación de nuevos negocios, riesgos y sostenibilidad.

1.5. Se necesita acompañamiento en medición de sostenibilidad de los recursos al equipo de dirección



3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Proyecto Estratégico: Sensibilizacion y Comunidad

Responsable: Raquel Mochón

Equipo: Samuel Chávez, Prisca puerta, Jesús Corral, Adriana Cardenas

El proyecto estratégico de sensibilización y comunidad tiene como propósito mejorar el posicionamiento de la entidad con respecto a otras entidades de la comunidad. Durante este año se ha puesto el foco en consolidar la participación e interacción con la comunidad como punto fuerte de la entidad entendiéndolo como un aspecto transversal a todos los centros, programas y acciones llevadas a cabo. Con respecto a la línea de sensibilización y su programación anual destacan los equipos de trabajo dentro del horario de centro día, con sensibilización en las aulas, con proyectos de desarrollo comunitario, sensibilización a las empresas y a la administración pública.

OBJETIVOS	Grado de cumplimiento		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1.1.Aumentar la visibilidad y posicionamiento de la entidad en la comunidad			
1.2. Fomentar la interacción y participación comunitaria			

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,1	Elaborar la marca de Vale para darle valor a nuestros centros y servicios	Espacios de trabajo conjunto con apoyo profesional externo.
1,1	Rediseñar el discurso aunado, difundirlo y que impregne las acciones internas y externas de la entidad.	Se ha instaurado la participación en la comunidad y el trabajo en el desarrollo comunitario como insignias de Vale.
1,1	Calendario de publicaciones, mensual, anual	Se ha establecido el calendario mensual con las publicaciones

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,1	Diseñar las campañas de sensibilización y detectar los focos que estratégicamente nos interesan para llevarlos a cabo (Centros educativos, asociaciones, organismos...)	Las campañas de sensibilización se han diseñado de forma colaborativa entre la estrategia y los equipos de trabajo que las han llevado a cabo, así como las demandas de los colectivos que
1,1	Indagar: Proyectos podemos acceder (diputación, y otras convocatorias) Proyectos a los que acceden otras entidades y que podemos ejecutar Casas de la juventud, centros educativos, etc...	Hemos llevado a cabo los proyectos propuestos por la casa de la juventud de Dúrcal en el Instituto Alonso Cano. Ejecutado el proyecto europeo para acabar con los discursos de odio, con la actividad de la biblioteca humana.
1,2	Unificar el método de registro de participación en la comunidad.	Se ha unificado con el equipo de bienestar emocional.
1,2	Registro de las demandas de participación comunitaria según PPAs, respuesta y seguimiento, evaluación.	Se han registrado las demandas en CRM según demandas de PPA dándole respuesta a parte de las demandas individuales y generando otras oportunidades de participación a partir de proyectos compartidos con otras asociaciones o entidades.
1,2	Gestión de los apoyos	Se ha gestionado parte de los apoyos con el voluntariado europeo
1,2	Mapeo Comunitario	Se ha incluido el mapeo de espacios amables. Se ha empezado a elaborar el mapeo comunitario de Padul
1,2	Seguir indagando en la figura del conector comunitario y como se adecua a la realidad de Vale	A través del pilotaje de desinstitucionalización se a aacedido a formación y continuidad en la aclaracionde el rol
1,2	Elaborar el plan anual de desarrollo comunitario de la entidad. *Mi Tu Su Padul. Indagación y Mapeo Comunitario,* *Equipo de coproducción empezar a crear...* *Mi Tu Su Dúrcal, presupuesto, delegar y poner el foco en el aumento de participación de las personas en Durcal.*	El plan se ha elaborado. A nivel estratégico se ha pospuesto la ejecución de los proyectos para llevarlos a cabo con una participación e implicación más real de las personas con discapacidad

Valoración global

Logros destacados:

- Se ha contado con Vale como referente en participación en la comunidad a nivel autonómico. Participación en el encuentro de autogestores liderando la actividad de comunidad, participación en el encuentro de living para trazar las acciones del 2026, formaciones y acompañamiento a otras entidades.
- Destacado papel de la Asociación Vale a nivel nacional dentro del pilotaje de desinstitucionalización como referente en sus proyectos de desarrollo comunitario.
- Proceso de participación comunitaria
- Trabajo colaborativo de la marca, discurso aunado y comunicación externa (redes y pagina web)
- Equipos de trabajo consolidados para las acciones de sensibilización, nuevas personas con discapacidad aumentan su participación en las acciones y otras se profesionalizan.
- Se ha llevado a cabo el proyecto de Red de espacios amables en Durcal que reconoce a aquellos comercios y empresas que defienden los valores de las comunidades amables dentro del municipio.

Propuestas de mejora / próximos pasos:

1.1. Aumentar la visibilidad y posicionamiento de la entidad en la comunidad

- Llevar a cabo una campaña de sensibilización con discurso aunado dentro y fuera y de la entidad, de manera que todas las personas que tienen vinculo con Vale lo conozcan, se sientan identificadas y lo defiendan.
- Calendario de publicaciones, mensual y anual, acorde a la marca y el discurso aunado, trabajo en equipo con responsable de unificar
- Dar empaque a las acciones formativas y de acompañamiento a otras entidades en materia de comunidad como punto fuerte y de visibilización de la entidad



3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

1.2. Fomentar la interacción y participación comunitaria.

- Consolidar el registro de participación, los seguimientos y la evaluación, aumentar la respuesta a las demandas de participación de las personas de forma que se agilice y se lleve a cabo de una forma más eficaz.
- Llevar a cabo el proyecto de desarrollo comunitario Mi Tu Su Durcal con el foco puesto en la coproducción y el protagonismo de las personas con discapacidad especialmente las que viven en Durcal. Llevar a cabo el proyecto de desarrollo comunitario de Padul, (indagar que necesita el municipio)
- Indagar en otros territorios que nos interesen a nivel estratégico para aumentar nuestra incidencia.
- Consolidar los equipos de trabajo en centro de dia por proyectos de sensibilización. Propuestas de trabajo a realizar teniendo en cuenta las necesidades/demandas de las personas que pertenecen a Vale.
- Trabajar de forma coordinada con CAIT y CAJ. Llevar a cabo los proyectos en base a la realidad que viven las más jóvenes e incidir en esos espacios comunitarios.
- Aumentar la financiación con proyectos propios y de otras entidades pero que se ejecutan desde los equipos de trabajo de sensibilización.
- Instaurar la Co producción como forma de trabajo para llevar a cabo los proyectos y que tengan más incidencia.



3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Proyecto Estratégico: Buenos Apoyos

Responsable: Raúl Conde

Equipo: María Juárez, Encarni García, Fani Arcos

El proyecto ha tenido como objetivo generar buenos apoyos a través de distintas áreas: Realización de Planes personales de apoyo, y planes de ACP, adaptación de protocolos a nueva herramienta informática, innovación a través de Pilotajes para extraer estrategias que nos permitan generar nuevos procesos de apoyo (planes de vida en comunidad y apoyo a personas con problemas de salud mental), apoyo a familias a través de comisiones de participación o espacios compartidos para intercambiar nuevos conocimientos y apoyo mutuo ante vivencias de mismas realidades (especial atención en CAJ y CAIT). Trabajar buenos apoyos desde el paradigma de la ética para personas de atención directa y voluntarios.

OBJETIVOS	Grado de cumplimiento		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1.1. Actualizar los PPA de las personas de todas las personas con el nuevo proceso			
1.2. Pilotar acompañados por Plena Inclusión: Desistitucionalización y Salud Mental			
1.3. Implementar buenos apoyos desde el paradigma de la Ética.			
1.4. Mantener los encuentros con familias			
1.5. Mejorar el funcionamiento de las comisiones de familias			
1.6. Buscar e Indagar en vías de financiación para apoyo psicológico a familias			
1.7. Incluir a familias de atención temprana y centro de atención juvenil			

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,1	Realización de los PPA de todas las personas.	-Reelaboración del proceso de PPA con la experiencia del año. -Pasación de escalas de CV y SIS. -Realización de PPA del 80% de las personas de Viviendas y Centros de día. -Realización de 8 planes de ACP en Centros de día y 1 en vivienda.
1,1	Nuevo proceso integrado en CRM	Yo Soy Valoración de escalas Informe psicológico PPA.
1,2	Pilotaje de Salud Mental	-Contacto con entidad externa como grupo control -1ª acción de pilotaje de Salud Mental involucrando a 4 profesionales de atención directa de distintos servicios.
1,2	Pilotaje de desinstitucionalización	-Acciones relacionadas con tejido asociativo. -Acción de comunidades amables -Acompañamiento a 4 profesionales en desarrollo de 4 planes de vida y 1 plan de tránsito. -Evaluación de prácticas restrictivas en la vivienda en comunidad.
1,3	Acciones formativas en ACP y Liderazgo en la práctica.	-1 acción de ACP -1 acción de liderazgo en la práctica -Formaciones familias -Formaciones a personas
1,3	Despliegue de acciones y recogida de indicadores de afectividad y sexualidad.	-Taller semanal afectividad y sexualidad. -Objetivos identificados desde PPA con acciones de apoyo (personas y familias)
1,3	Buenos apoyos en nuevas incorporaciones	-Proyecto de vídeo. -Protocolo de bienvenida (voluntarios, nuevas incorporaciones) -Sensibilización de buenos apoyos y prevención y detección de posibles abuso sexual en Voluntarios
1,4	Encuentros anuales con familias	-Realización de reunión en Residencia y en centros de estancia diurna. -Taller de fotografía. -Taller de Mindfullnes (abierto a familias de Marchena).

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,5	Participación en comisiones familiares.	-Revisión del proceso. -Encuentro de comisiones por centros.
1,6	Financiación para apoyo psicológico especializado	-Acción bloqueada
1,7	Escuela de familias CAJ y CAIT	-Encuentro de Familias de Residencia de Vale: 13 de Mayo -Comprender y prevenir conductas, estrategias de apoyo: 20 de Junio -Encuentro de Presencia y Bienestar: 17 de Septiembre -Jugar, soltar y aflojar: 8 de Octubre -Estrés y bienestar: -Crea su recuerdo familiar: 16 de noviembre -Estrategias de prevención en conducta: apoyo conductual positivo: 5 Diciembre
1,7	Revisión de un canal efectivo de comunicación con familias CAIT y CAJ	-Canal puesto en marcha y revisado.

Valoración global

Logros destacados:

- Proceso de PPA en CRM
- Realización de PPA en viviendas y Centros de estancia diurna.
- Planes de Vida en vivienda en comunidad.
- Evaluación de prácticas restrictivas en vivienda en comunidad.
- Acciones formativas: ACP, Liderazgo en la práctica y salud mental.
- Sensibilizaciones de buenos apoyos a nuevas incorporaciones.
- Introducción de afectividad y sexualidad en PPA y apoyos.
- Encuentros anuales con familias.
- Escuela de familia con 9 sesiones.
- Buena práctica de reducción de prácticas restrictivas Castilla León.



3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Propuestas de mejora / próximos pasos:

- Establecer seguimientos de PPA y vincular a personas de atención directa.
- Poner en práctica el proceso de PPA incluyendo a referentes y a familias.
- Asentar ACP incluyendo evaluación, comunicación de pautas, acompañamiento y evaluación.
- Grupo de reflexión ética.
- Acciones que recaigan en los servicios con indicadores claro, acompañamiento y evaluación.
- Planes de reducción de restricciones alineados con estrategia y organización de servicios en viviendas y centros de estancia diurna.
- Proceso de implementación de liderazgo en la práctica incluyendo estructura de feedback



3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Proyecto Estratégico: Gestión de personas

Responsable: Mayka Pretel

Equipo: Lola Mochón, Ana Caba, Nani Romero

El Proyecto de Gestión Laboral tiene como objetivo modernizar y optimizar la organización mediante la mejora integral de los procesos laborales, el cumplimiento normativo y el fortalecimiento de la eficiencia interna. Abarca la actualización de sistemas y herramientas digitales, la capacitación continua del personal, la implantación de un modelo de trabajo por objetivos y el desarrollo de planes clave como el Plan de Formación y el Plan de Igualdad. Asimismo, promueve un clima laboral saludable basado en la comunicación, el bienestar, la motivación y la cohesión de los equipos. El proyecto incorpora también la gestión y dinamización del voluntariado y la colaboración familiar como elementos estratégicos para reforzar la intervención comunitaria y la calidad del servicio que ofrece la organización.

OBJETIVOS	Grado de cumplimiento		
	BAJO	MEDIO	ALTO
1.1. Mejorar la gestión laboral			
1.2. Mejorar el clima laboral de la entidad			
1.3. Implantar el trabajo por objetivos			
1.4. Gestión del Plan de formación y evaluación de necesidades			
1.5. Velar por la igualdad y continuación de acciones derivadas del Plan de Igualdad			
1.6. Voluntariado (Gestión de personas)			

3. Memoria de consecución de lineas estratégicas

Obj	Actividades principales	Resultados conseguidos
1,1	Mejorar el acceso y la transparencia de todas las personas trabajadoras, expediente del trabajador/a	Implementacion del portal del empleado (Bizneo) dónde, se realiza al registro de jornada diario, sino que los trabajadores tienen acceso a sus expedientes personales (nóminas, contratos, formación, etc.)
1,1	Controlar para mejorar los RRHH en cuanto a incidencias (bajas, permisos...)	Toda la gestión laboral del personal laboral se hace desde la entidad, por lo que se ha facilitado el control de ausencias del personal.
1,1	Implementación de un programa de nóminas	Se ha implementado un programa de nóminas. La elaboración de las nóminas mensuales se hace desde Vale
1,1	Gestión de prevención de riesgos laborales y comunicación de accidentes	Se comunican y gestionan los accidentes a través de sistema DELT@
1,2	Indagar para conocer con datos reales el clima en equipos, personas y/o servicios. Encuesta de clima	Pendiente para nuevo plan estratégico
1,3	Protocolo de seguimiento	Pendiente para nuevo plan estratégico
1,4	Realizar el plan para hacerlo de forma óptima en cuanto a eficacia y eficiencia	Se ha realizado el Plan de Formación 2025
1,4	Despliegue del plan	Durante el año se ha ido materializando dicho plan en los diferentes cursos propuestos
1,4	Seguimiento y reajuste	Se ha conseguido cumplir con el plan establecido
1,5	Desplegar el Plan de Igualdad	Se realiza puesta a punto del plan en indagación para posterior puesta en marcha
1,5	Cumplimiento de la normativa vigente	La normativa esta revisada y actualizada
1,6	Obtener otros programas de voluntariado europeo	Voluntariado de corta duración en verano
1,6	Elaborar el proceso de voluntariado con asesoramiento de diseño organizativo.	Proceso elaborado, con responsables asignadas, acogida establecida pero aún si llevar a cabo.
1,6	Trabajo en equipo con responsable de gestión de personas, unificar la acogida de todas las personas	Se ha acordado que parte gestiona recursos humanos (parte burocrática y CRM) y gestión voluntariado
1,6	Detectar las necesidades en la entidad para hacer la captación	Es el inicio de todo el proceso pero no está formalizado ni en conocimiento de dirección
1,6	Reconocimiento a las personas voluntarias	Programado en proceso pendiente de ejecutar en 2026

4. Memoria programas y/o proyectos transversales transversales

a. IncluValle: Mejora de las oportunidades laborales

IncluValle es un proyecto de capacitación sociolaboral dirigido a personas con discapacidad intelectual del Valle de Lecrín, cuyo objetivo ha sido mejorar su empleabilidad y autonomía mediante itinerarios personalizados y experiencias laborales reales.



Durante su desarrollo se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Formación prelaboral y laboral
- Planes personalizados de empleo
- Prácticas en entornos reales
- Acompañamientos individualizados
- Evaluación de accesibilidad
- Acciones comunitarias de sensibilización.

Logros destacados:

- Personas beneficiarias: 16 personas
- 100% de participación en prácticas
- Elaboración de 16 planes personalizados
- Identificación de 6 oportunidades laborales
- Mejora significativa de competencias y accesibilidad en entornos de trabajo, generando impacto social y económico positivo en el territorio.



Actividad subvencionada con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

4. Memoria programas y/o proyectos transversales transversales

c. VALientes: Apoyo a familias de PCDI



VALientes es un programa de apoyo y acompañamiento a familias de personas con discapacidad intelectual, cuyo objetivo ha sido mejorar su calidad de vida, fortalecer su autonomía familiar y reducir la sobrecarga emocional mediante un acompañamiento social, emocional y comunitario

Durante su desarrollo se han realizado:

- Entrevistas individuales,
- Asesoramiento en gestión de recursos y trámites
- Encuentros familiares
- Comisiones de participación
- Acciones de sensibilización, favoreciendo redes de apoyo mutuo







Logros destacados:

- El programa ha atendido a 36 familias
- Se han realizado 26 entrevistas individuales
- Desarrollado 8 encuentros familiares
- Tres comisiones de participación con 36 personas,
- Taller creativo y de expresión para familias con sesiones de fotografía

4. Memoria programas y/o proyectos transversales transversales

d. ActiVale+: Envejecimiento activo en PCDI

ActiVale+ es un programa de envejecimiento activo dirigido a personas con discapacidad entre 45 y 70 años, su objetivo ha sido mejorar su calidad de vida, promoviendo la autonomía personal, la salud física y emocional, la participación social y una imagen positiva y activa del envejecimiento.

Acciones durante 2025

- Trabajo grupal, mediante metodología Montessori, fomentando rutinas, roles, convivencia, estimulación cognitiva y actividades de ocio comunitario.
- Trabajo individual, a través del diseño de planes de apoyo personalizados
- Actividades de promoción de la salud
- Acompañamiento sanitario, facilitando el acceso a citas médicas
- Acciones de inclusión comunitaria
- Encuentro de familias

Logros destacados:

- El programa ha atendido a un total de **57 personas**
- Se han desarrollado intervenciones grupales e individuales
- Mejora la participación social, la autonomía y los hábitos saludables
- El programa ha alcanzado un alto nivel de eficacia técnica, cumpliendo la mayoría de los objetivos previstos y consolidándose como una intervención estable y necesaria para este colectivo.

Junta de Andalucía
Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad



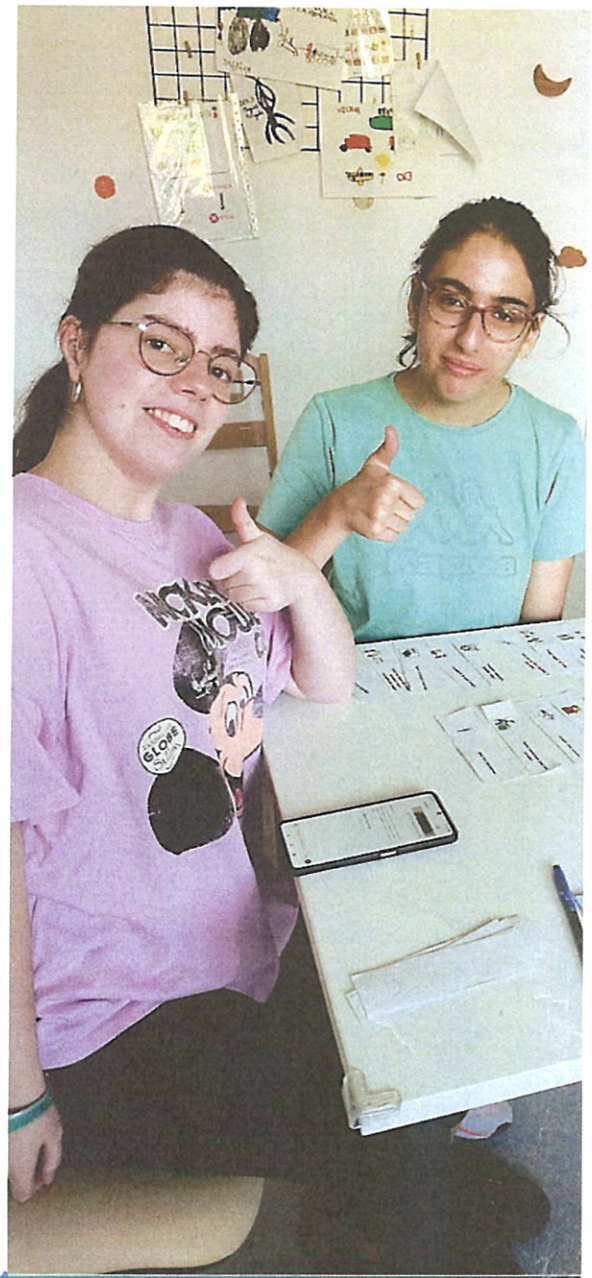
4. Memoria programas y/o proyectos transversales transversales

e. Dale al Play: Formación y capacitación en habilidades pre-laborales

DALE AL PLAY es un programa de apoyos dirigido a jóvenes con discapacidad intelectual en proceso de transición a la vida adulta, cuyo objetivo ha sido mejorar su calidad de vida mediante el desarrollo de proyectos vitales personalizados, fomentando la autodeterminación, la autonomía personal, la participación social y la inclusión comunitaria y sociolaboral.

Durante su desarrollo se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Entrevistas individuales, orientadas a conocer la realidad, intereses, preferencias y apoyos de cada joven y su entorno familiar.
- Elaboración de Planes Personalizados de Transición a la Vida Adulta
- Talleres grupales de habilidades sociales, autonomía personal, vida independiente e inclusión comunitaria..
- Acompañamientos individualizados en entornos naturales
- Apoyo y orientación a las familias



Logros destacados:

- El programa ha atendido a 18 jóvenes
- Se han desarrollado 18 itinerarios personalizados
- Se ha fortalecido la implicación familiar y la coordinación con recursos comunitarios y formativos del entorno.
- El programa se consolida como una respuesta estructurada y necesaria ante la ausencia de itinerarios específicos de transición a la vida adulta



vale

LOS MEJORES APOYOS
PARA LAS MEJORES VIDAS

www.asvale.org

Plena inclusión

vale